

共催企業各位
主催・関係者各位

一般社団法人日本マイクロ・ナノバブル学会
第 4 回 学術総会運営マニュアル

第 1 版

2015 年 5 月 13 日

[目次]

会場全般	3 / 4	ページ
展示機器等の搬出入及び開梱・再梱包作業	5	ページ
搬出入経路	6 / 7	ページ
搬出入作業の業者委託	8	ページ
作業計画書	9	ページ
連絡先（担当別）	1 0	ページ
輸送取扱申込書（別紙）	1 1	ページ

本書に記載の無い事項および特殊作業他については、事務局までお問い合わせください。
できる限りの対応をさせていただきます。

一般社団法人 日本マイクロ・ナノバブル学会

第4回学術総会開催委員会

問合せ先 事務局長 大森 満

Mail omori@mnbsc.jp

携帯 090-3218-9212

会場全般

(1) 開催場所

明治大学駿河台キャンパス リバティータワー

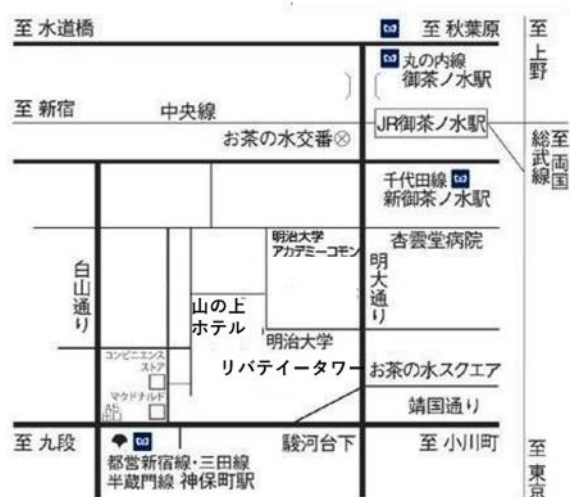
〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1丁目1番地 電話 03-3296-4337



(2) 本会場および併設会場

- | | |
|---------------|--|
| ① 本会議場 | 1F リバティータワーホール (1013号) |
| ② 企業展示会場 | 6F (1064号) 梱包資材他保管場所 (1061号・1062号)
※一般演題ポスター発表エリアを併設します |
| ③ ランチョンセミナー会場 | 1F A会場 (1011号) B会場 (1012号) |
| ④ 休憩・打合せ室 | 23F サロン「燦」 コーヒー他飲料水をセルフで提供 (無料)
本会専用として終日オープンしていますのでご利用ください |
| ⑤ 懇親会会場 | 23F 岸本辰雄・宮城浩蔵ホール (両ホールを接続して使用) |

(3) 交通案内



[最寄り駅]

- ・JR中央・総武線(御茶ノ水橋口改札)/営団地下鉄 丸ノ内線 御茶ノ水駅 徒歩5分
- ・営団地下鉄 千代田線 新御茶ノ水駅 徒歩7分
- ・営団地下鉄 半蔵門線/都営地下鉄 新宿線・三田線 神保町駅 徒歩7分

[羽田空港利用]

- ・東京モノレール JR浜松町駅経由 御茶ノ水駅 約40分
- ・京浜急行 JR品川駅経由 御茶ノ水駅 約40分/都営浅草線(相互乗入れ)三田駅乗換三田線 神保町駅 約50分

[成田空港利用]

- ・JR成田EXP 東京駅経由 御茶ノ水駅 約90分
- ・京成スカイライナー JR上野駅経由 御茶ノ水駅 約90分

[首都高速入出路]

首都高5号線 西神田/環状線 神田橋・一橋

[駐車場案内]

会場地下 1F・2F に一般車両の駐車場がございます。

利用時間 一般 24 時間

利用料金 一般 20 分 / 200 円 07:00~19:00
30 分 / 200 円 19:00~22:00
(22:00~07:00 2,000 円)

※搬出入車両については作業時間内に限り無料（車両番号他事前届け要）

12 月 10 日までにメールにて車両番号・運転手名（運送会社名）をご連絡ください

Mail to omori@mnbsc.jp

※入庫可能車両サイズ 車高 270cm 車長 530cm 車幅 190cm

[注意事項]

リバティータワー前の明大通りは駿河台下交差点方向に緩い下りの坂道です。地下駐車場に入場できない車両の場合、道路に停車しての積み降ろし作業は十分な注意と安全確保をお願いします。

（４）リバティータワー各種施設について

- ① 食堂/レストラン：日曜日のため休業（23F サロン「燦」にてコーヒー・お茶のサービス）
- ② ATM：みずほ銀行/三菱 UFJ 銀行/郵貯銀行（1 階ロビーエスカレーター右横奥に設置）
- ③ コピー・プリンター機：1 階・2 階他に設置（有料）
- ④ コインロッカー：1 F ロビー左側研究棟通路に設置 利用料金（大中小 24 時間 100 円）



エントランス（明大通り） 1F ロビー



1F ロビー（奥・本会場） 本会場（リバティホール）



本会場（リバティホール） 23F サロン「燦」



1F ロビー研究棟通路（コインロッカー設置・プリンター）



■災害発生時

- ・緊急地震速報、火災および大規模災害発生時は学術総会および準備作業を直ちに中断いたします。
- ・避難が必要な場合は大学側の指示、大会長・事務局の指示に従い、慌てずに行動してください。
(大学からの指示・誘導を優先します)
- ・学術総会を再開する場合は、大会長の判断によりプログラムが一部変更となる場合があります。

搬出入及び開梱・再梱包作業

(1) 搬出入

- ① 地下 1F 駐車場の搬出入車両専用スペース/荷捌場（10/11 番）で積降しをしてください。
- ② 台車および搬出入機材の用意はございません。必ずお持ちください。
- ③ 地下 1F 荷物用 EV 内及び近辺の通路・壁面は養生済みです。
- ④ 荷物用 EV に載るサイズ及び重量
 - ・サイズ：2.0 m(L)×1.8m(W)×3 m(H)（W は EV ドア通過幅）最大積載重量 1 トン（24 名）
 - ・搬出入は次ページに示す経路に従って作業をお願いします。

(2) 開梱および展示機器設置作業

- ① 作業場所：6F 1064 号室展示会場内で行ってください（ロビーでの作業は行わないでください）
- ② 梱包資材の保管：6F 1062 号室に仮置してください。

(3) 作業時間

- ・搬入/開梱/機器設置作業：07:00～09:30

※07:00～08:00 の間は展示会場内の机・椅子の撤去移動と間仕切りブース他設営作業を行います。

- ・撤収/再梱包/搬出：17:00～19:00

※搬出作業が遅くなる場合は事務局大森までご連絡ください（090-3218-9212）

(4) 廃棄物

- ・一般ゴミ以外は必ず持ち帰ってください（一般ゴミは事務局が用意するゴミ袋に入れて各会場内に置いたままで構いません）

(5) 駐車場入庫可能搬出入車両のサイズ

- ・車長 5.3m 車幅 1.9m 車高 2.7m 車重 2.2 トン(積載重量)

※制限車高を超えると駐車場入口ゲートを通過できません

※詳しくは明大駐車場管理室 03-3296-4599

(6) 搬出入車両の事前届け

- ・搬出入作業車両の車両情報を学会事務局までメールでご連絡ください。omori@mnbsc.jp
- ・学会事務局への連絡：12 月 10 日（木）までにお願いします。届出がない場合は当日車両が入庫できません。
- ・必要事項：車種・車両番号・運転をされる方のお名前（又は運送会社名）
- ・搬出入作業中の駐車料金は無料です

展示機器の搬出入経路（地下1階駐車場⇔会場フロア 1F/6F）

（１）地下駐車場搬出入経路



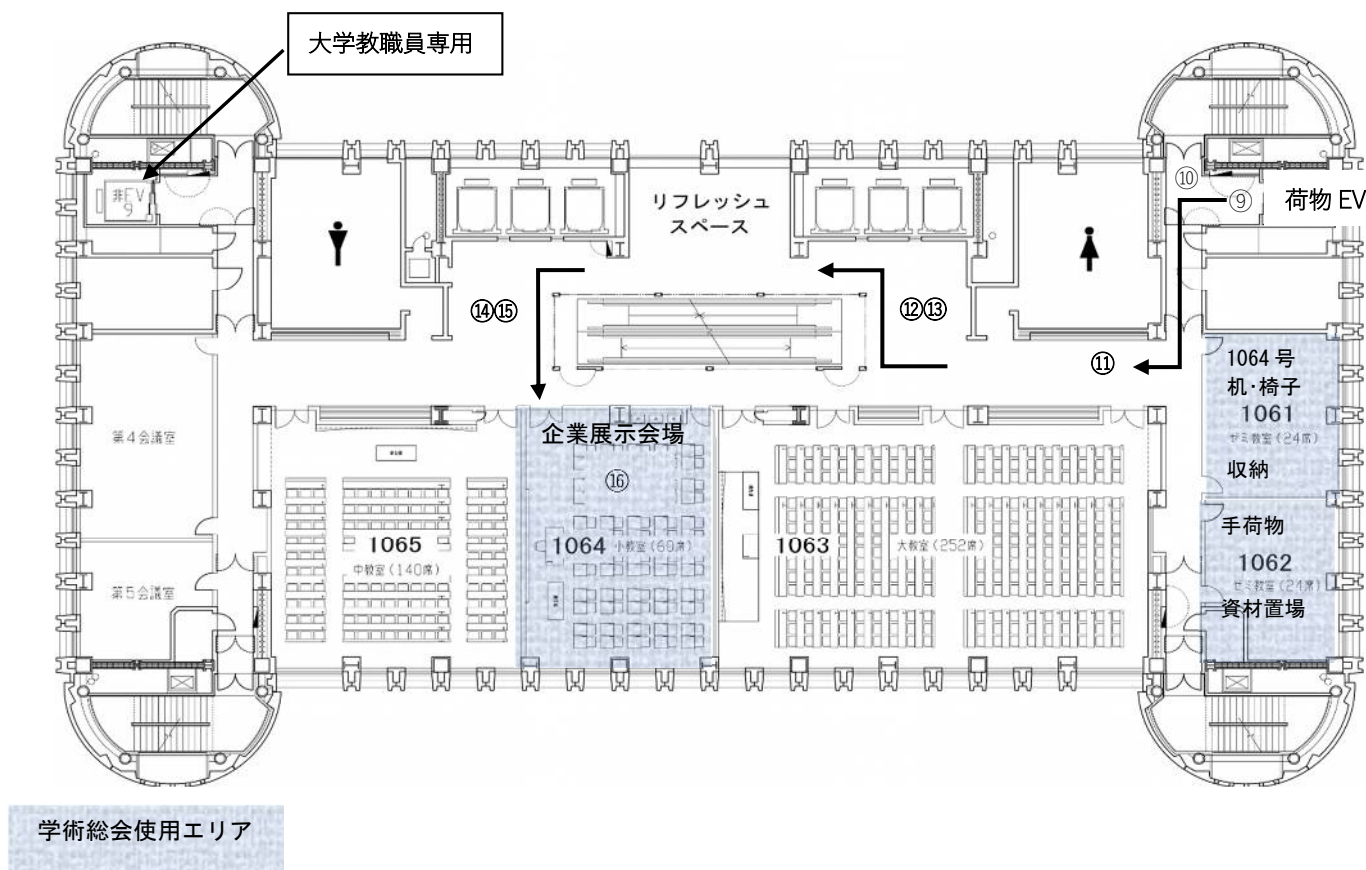
（２）6F 搬出入経路



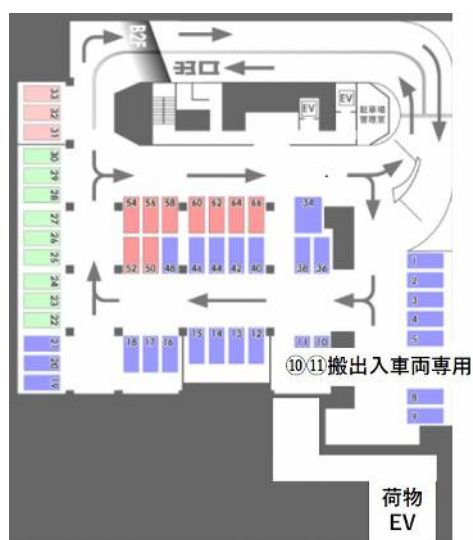
※⑯企業展示会場内の机・椅子は撤去し、6 F1061 号室に移動します。

※次ページの搬入経路図（矢印）に従って、展示品等の移動をお願いします。各教室は他の団体が使用しています。又、エスカレーターと教室の間の通路が狭くなっています。

(3) 6F 搬出入経路図



(4) 地下1F 駐車場見取り図



⑩・⑪ が搬出入車両専用駐車スペース（荷捌き場）

※青色の駐車スペース以外は機械式です（車高注意）

※ランチョンセミナー会場での機器展示も可能です

- ・ サイズおよび重量制限がありますので、事務局までご相談ください
- ・ 演壇上に設置可能重量約 20kg 程度
- ・ フロア（演壇と最前列の客席とのスペースは約 1 m

当会指定の運送会社に総会当日の搬出入作業を委託する場合

当会の学術総会準備資料・資材他の輸送、搬出入作業を委託する(株)カツマタテクニカルトランスポート（以下、「KTT」という）が共催者の展示機器・カタログ類・その他学術総会に使用する資材を一緒に取り扱うことができます。

当日は短時間の作業となるため、全体の作業をスムーズに行うため、是非ともご検討下さい。

（１）取扱条件

- ① 12月12日（土）午前中までに共催者より KTT に配送してください（配送費共催者負担）
- ② 12月13日（日）06:00 から 07:00 の間に会場・展示室まで一括して輸送搬入をします。
（輸送費「KTT⇒会場」および搬入作業費は当会負担）
- ③ 開梱・機器設置は共催者の作業となります。
- ④ 上記③および下記⑤の作業を KTT に別途委託することができます。
費用・詳細は事前に KTT にご相談ください。
- ⑤ 12月13日 17:00 から 19:00 の間に KTT が各会場展示室から一括して搬出し、KTT の倉庫で一時保管します（搬出作業費・輸送費・一時保管費用は当会負担）
※但し、保管期間が学術総会当日を含め、30 日を過ぎる場合は保管費用が掛かる場合がありますので詳細については KTT に確認願います。
- ⑥ 12月14日（月）以降に共催者の指定先に返送出荷作業を行います
（再梱包資材「*新たに必要な場合」を含め輸送費は共催者負担）
※返送に伴う輸送手段・運送会社の指定がある場合は KTT にご相談の上、指示をお願いします。
- ⑦ 展示機器の運送保険・動産総合保険等は共催者にて付保してください。

■申込方法

- ・別紙 1 の申込書に必要事項記載の上、メールに添付して事務局まで送ってください。
mail omori@mnbsc.jp
- ・申込締切日 12 月 9 日（水）注：発送前に必ず申し込みをお願いします。

精密機械・ケータリング・一般貨物輸送

『株式会社カツマタテクニカルトランスポート』

〒166-0013 東京都杉並区堀ノ内 3-10-6

TEL:03-3313-3255 / FAX:03-3313-3257

担当者：勝俣良美

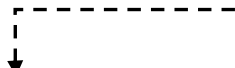
東京都陸運局運送免許 / 自動車運送取扱業登録 / 産業廃棄物収集運搬業許可

<http://www.katsumata-corp.co.jp/>

参考：

KTT は国内外の半導体製造・検査装置の輸送・工場搬出入・設置据付を長年取り扱っています。
精密機器の取り扱いについてはご安心ください。

■作業計画表（概略）

日 付	事前・事後作業	会場作業	会議運営進行
12月12日（土）	① 展示機器および資材受入 共催企業⇒KTT	リハーサル・および常設機器 類他の動作確認（-A） 18:00～20:00 ※一部設営作業 ・演壇（演台・司会台・プレゼン操作卓） ・主催者および演者席表示板	事前登録参加者リスト作成 ・総会参加者 ・懇親会参加者 ・ランチョンセミナー参加者 弁当調整数量⇒師弟食堂 定時社員総会議決権行使書 ・事前受領済議決権行使書
	② 間仕切ブース他資材受入 業者⇒KTT		
	③ プログラム・抄録集他受入 TBS⇒KTT		
12月13日（日）		KTT⇒会場搬入 ・① ② ③ 一括搬入 06:00～07:00（大森・KTT） 本会場および受付設営 07:00～08:00（サポート要員）	第4回学術総会受付 会議場前ロビー（1013号） 08:00～10:00（入場開始 09:00） 会議場内前室で継続して受付 10:00～
		企業展示会場設営（1064号） ・机・椅子撤去⇒1061号 ・梱包資材他⇒1062号 ・間仕切りブース組立設営 07:00～08:30（サポート要員）	第4回定時社員総会（1011号） 受付開始（会議場前ロビー） 08:30～09:00（随時入場開始） 議事 09:00～09:40
		共催企業作業（1064号） ・機器類の搬入・開梱・据付 演題ポスター発表（1064号） ・発表ポスター掲示 07:00～09:30（共通）	理事会（1011号） 09:40～10:00
		共催企業作業（1013号） ・本会議場内指定場所に企業 広告ポスター掲示 07:00～09:30	第4回学術総会（1013号） 10:00～18:00 司会 大森（補助1名）
		懇親会会場設営（23F 岸本辰雄・宮城浩蔵ホール） ・師弟食堂 ～17:30	懇親会（23F 岸本辰雄・宮城浩蔵ホール） 司会：事務局 開会あいさつ＋総会参加お礼 ・大会長 白井 泰雪 18:00～20:00
		共催企業（1064号） 展示機器撤収・搬出作業開始 17:00～19:00	
	全会場より一括搬出 会場⇒KTT（一時保管） 17:00～19:00	本会場・併設会場・懇親会会場・サロン「燦」他の最終点検 忘れ物保管：事務局 19:00/20:00～（大森）	
12月14日（月）	共催企業展示機器返送開始 KTT⇒共催企業他	明治大学財務部施設管理課完了報告 ・施設、設備機器および借用什器備品の破損有無（大森）	

(-A) リハーサル (12月12日土曜日 18:00～20:00 予定)

共催企業・関係者の参加は自由です。事前にご連絡ください。

■連絡先

大会長 白井 泰雪 (Yasuyuki Shirai)

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-10

東北大学 未来科学技術共同研究センター

TEL : 022-795-3977、FAX : 022-795-3986

mail shirai@fff.niche.tohoku.ac.jp

事務局長 大森 満 (Omori Mitsuru)

〒184-0011 東京都小金井市東町 4-23-4

日本マイクロ・ナノバブル学会連絡事務所

TEL : 042-401-2386、FAX : 042-401-2386

mail omori@mnbsc.jp

携帯 ; 090-3218-9212

会場担当責任者 (確定次第ご連絡します)

- ① 企業展示会場 2名 (担当責任者)
- ② ランチョンセミナー会場 2名 (AB会場各1名担当責任者・操作機器サポート)
- ③ 本会議場 2名 (担当責任者)
- ④ 発表者サポート 2名
- ⑤ 本会場司会進行 2名

※事務局スタッフを除き、サポート要員は約20名確保していますが、企業展示の応募状況により増員します。

■会場事務局

本会議場内「前室」に設営します

(別紙 1)

輸送・搬出入取扱申込書

申込日 月 日

(社) 日本マイクロ・ナノバブル学会事務局あて

●メール info@mnbsc.jp ●FAX 042-401-2386

(Fax の場合も必ずメールで送信した日時をご連絡ください)

申込者	企業名
	住 所 (〒)
	部署名
	担当者
	氏 名 : メール () ☎ ()
日中連絡可能な ☎ (携帯) 希望	

作業内容	☐ 搬出入作業	☐ 搬出入作業 + 開梱・設置 (KTT 委託)
☒ 委託作業にチェック		
発送日及び到着予定日	発送日 :	到着予定日 :
運送会社名及び輸送手段 (宅急便等)		

	品 名	梱包数量及び重量
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		

返送先 申込者と同じ場合は記載不要	住所 (〒)
	返送先名
	☎ () 担当者名 :